



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
 Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it
 Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Traona, 29/11/2017

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
 AMBITO 32

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DISPONIBILITA' AD ESPLETARE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – (artt. 28-33-35-36 D.L. 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con la presente si chiede la disponibilità del personale scolastico ad essere utilizzato in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto scolastico, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime.

1. PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso di requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo di Traona con compiti e responsabilità di cui agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Stesura del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
- Aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- Predisposizione di materiali informativi;
- Proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
- Assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della
- Riunione periodica annuale.

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo che l'Istituto Comprensivo di Traona è composto da **n. 6 sedi/edifici** che ospitano la seguente popolazione scolastica:

- Scuola dell'infanzia Traona Valletta - Via Don Bosco, 2: n. 78 alunni – 9 docenti – 20 ATA
- Scuola dell'infanzia Mantello - Via Roma, 9: n. 53 alunni – 6 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Traona – Via Ponte di Ganda, 11: n. 149 alunni – 23 docenti – 3 ATA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
 Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it
 Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

- Scuola primaria Mantello – Via Valeriana: n. 83 alunni – 10 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Mello – Via Bondo, 4: n. 30 alunni – 5 docenti – 1 ATA
- Scuola secondaria di primo grado Traona sede della Presidenza e degli uffici
Via Aldo Moro, 6 Traona: n. 174 alunni – 20 docenti – 6 personale ATA, 1 DSGA – 1 DS

3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Un triennio dalla sottoscrizione del contratto, a partire dall'1.01.2018 e fino al 31/12/2020.

4. COMPENSO PREVISTO PER I SERVIZI RICHIESTI

(Comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali): **€ 700,00**

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sul modulo allegato, corredata da c.v. in formato europeo dovrà essere consegnata entro il **10/12/2017 ore 12.00** presso gli uffici di segreteria (non fa fede la data del timbro postale) ovvero inviata tramite PEC all'indirizzo SOIC81200L@pec.istruzione.it.

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e, in caso di più candidati, verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

- 1- Valutazione dei titoli di studio posseduti;
- 2- Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr. Marco Vaninetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
 e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.